

Observationsbesøg Arbejdsbesøg Rundvisningstilladelse

Ved "Observationsbesøg" eller "Arbejdsbesøg", bedes de angive navnet på aftalte, ledsager Poul Hartmann Jensen, Johnny Blem

Ved "Arbejdsbesøg", bedes Change / Incident sagsnr. oplyses E-AW5EBY-3EA

Oplysning om ansøgeren

Navn	Henrik Lynnerup	Personalenummer	2006360
Kontakt nummer	29236574		

Oplysning om rundvisnings/besøg

Formål og detaljer	PS5 TESTA NG / DIG-S1-DKCPH01 / TAP 14 / . Service af router. RackMS2 D40		
eTes / WBS kode	31612241	Sprog	<input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Engelsk
Dato (dd/mm/åååå)	<u>05-03-2018</u> - <u>05-03-2018</u> Fra Til	Tid	<u>18:00</u> - <u>21:00</u> Fra Til
Arbejdsplads	<input checked="" type="checkbox"/> RTV <input type="checkbox"/> LPA		
Hvilke områder?	<input checked="" type="checkbox"/> Maskinstuer <input type="checkbox"/> (RTV) RIO Overvågning <input type="checkbox"/> (RTV) Båndbibliotek <small>(Fysisk besøg ikke tilladt, men kan Beses udefra)</small> <small>(Begrundelse for besøg SKAL vedlægges. Kan normalt ikke besøges)</small>		

Deltagere (Gæste og DXC)

	Navn (e):	Firma:
1.	Mr. Ole Svensson +4540569169 Ole.Svensson@ncr.com	NCR
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

- ❖ Det udfyldte skema skal indsendes senest 3 arbejdsdage forud for turen / dit besøg og skal e-mailles til cphrundvisning@dxc.com
- ❖ Maksimalt 8 personer er tilladt pr. rundvisning / besøg.
- ❖ For Observationsbesøg og Arbejdsbesøg, er det ansørgernes ansvar at udpege en godkendt ledsager.
- ❖ Datoer / tidspunkter i denne formular skal afspejle datoer / tidspunkter i Change / Incident sagen.
- ❖ Efter godkendelse vil Rundvisning Administrator bekræfte rundvisning / besøg detaljer med alle berørte parter
- ❖ Yderligere oplysninger kan fås i [Rundvisningstilladelse og Besøg Procedure](#).

Rundvisningstilladelse og Besøg Procedure

1. Formål og gyldighed

Formålet med denne procedure er at beskrive adgangsbestemmelser for kunder m.v., som har behov for at besøge bestemte beskyttede områder i DXC Danmark. Formålet kan være rundvisning for gæster eller potentielle kunder, eller arbejdsbesøg, samt visuel kontrol.

Adgangsforholdene til særligt beskyttede områder er reguleret af sikkerhedsforskriften og gæster der besøger disse områder, skal registreres ved hjælp af en godkendt rundvisnings tilladelse / besøg formular. Medarbejder i de særligt beskyttede områder skal være underrettet forud for alle rundvisninger. Rundvisninger skal finde sted på et gensidigt aftalt tidspunkt og er kun tilladt fra 8:00 til 16:00.

Proces ejer: Craig Johnson, Bryn Hughes - Data Center Management

2. Typer af besøg

2.1. Observationsbesøg

Observationsbesøg er defineret til brug for bedømmelse/inspektion af facilitets områder, og kan benyttes af enten DXC ressourcer eller tredje parts leverandør, som ikke er i besiddelse af forhåndsgodkendt adgang til Data Centre.

Denne Type besøg er ene og alene med henblik på observation, ingen rack, komponenter eller andre facilitets enheder må berøres/ændres fysisk.

Observationsbesøg kan kun gennemføres under vejledning og opsyn af en forhånds godkendt ledsager (jf. Ledsager(Escort) i Bilag 2), Ledsager vil være til stedet under hele opholdet/besøget.

Selv om GCAR ikke er påkrævet for en observationsbesøg, skal formen Rundvisningstilladelse og Besøg sendes og godkendes før besøget finder sted.

2.2. Arbejdsbesøg eller Visuel inspektion i områder med begrænset adgang

Aktiviteter inden for denne kategori omfatter visuel inspektion, der kræves for effektivt at planlægge overvågning af potentielle ændringer i forbindelse med installation eller ændring eller de-installation af DXC og kunde computer hardware, infrastruktur, netværk, software, mekaniske og elektriske infrastruktur. En relevant og godkendt GCAR er påkrævet for disse aktiviteter og GCAR nummeret skal angives på besøgsformularen.

Rekvirenten skal være en DXC medarbejder eller en forhåndsgodkendt tredje part leverandør med de relevante niveauer af adgang og er ansvarlig for at eskortere den person / personer. Hvis rekvirenten ikke har et passende niveau af adgangsrettigheder, det er deres ansvar at

finde en passende ledsager. Linket til den eskorterings regler og ansvar som forefindes i **Dokumentation** afsnittet.

2.3. Behov for besøg af områder med begrænset adgang

Besøg af Data Centret kan arrangeres med undtagelser. Rundvisning i disse ekstraordinære omstændigheder vil omfatte Customer Executive, DXC Senior Management, revision, eksisterende og potentielle kunder, introduktioner for relevante personale eller DXC ansatte arbejdsbesøg. For nye / potentielle medarbejdere, hvis det er relevant for deres fremtidige arbejdsområde, i løbet af andet interview af en potentiel medarbejder eller efter at være blevet udnævnt, kan den ansvarlige leder anmode om et besøg i de beskyttede områder. Der er på forhånd godkendt personale på stedet, der er blevet udpeget som rundviser, dog skal alle godkendelser indhentes hos Datacenter Manager.

3. Procedure Oversigt

3.1 Fremgangsmåde Indledning

Værten for den / de besøgende har ansvaret for at proceduren rundvisning / besøg iværksættes.

Værten for den / de besøgende skal være ansat i DXC eller en forhåndsgodkendt tredje part leverandør og er ansvarlig for at modtage de besøgende ved receptionen og ledsage dem under hele besøget. Værten er desuden ansvarlig for at sikre, at de besøgende ikke får adgang til uautoriserede områder, materialer og data under besøget.

3.2 Forespørgselsblanket

Besøgsformular skal udfyldes og alle felter skal være udfyldt korrekt.

Besøgsformularen skal indsendes mindst 3 arbejdsdage før besøget og skal sendes til cphrundvisning@dxc.com

Når Datacenter Manager har godkendt besøget, vil besøgsansvarlige bekræfte rundvisnings detaljer med alle berørte parter.

I tilfælde af en gruppe besøg, bør gruppen ikke overstige mere end 8 personer. Alle personer, der ledsages skal på alle tidspunkter være i konstant visuel kontakt med rundviseren.

Rundviseren vil sikre, at alle gæster er fortrolige med stedets nødplan, sundhed og sikkerhed retningslinjer.

4. Dokumentation

- 4.1. Security Manual ([Systems for access control to buildings and issuing of security passes](#))
- 4.2. Rundvisningstilladelse og Besøg anmodning form og Procedure ([engelsk](#) / [dansk](#))
- 4.3. [Computer Suite Access Procedure](#)
- 4.4. Datacenter Kvalitetsstandarder og arbejdsvilkår Praktiske – ledsagelses regler og ansvarsområder sektion ([engelsk](#) / [dansk](#))